

フォロワーシップによる組織力の向上

中堅・ベテラン従業員が組織形態や**管理者の役割等を理解し**、現場の組織力向上のため**チームをアシストするための知識と技能を習得**する事をねらいとした研修です

10/9(水)

9:00～16:00

【応募締切】9/25(水)15:00
必ず締切前にお申込みください



カリキュラム

■職場の目標

- ・ 職場の目標達成に向けた中堅社員・管理者の役割
- ・ 中堅社員・管理者に必要なこと

■職場内の関係構築

- ・ 効果的な面談手法
- ・ チームのまとめ方と報連相の徹底
- ・ 人心掌握のタイプ別コミュニケーション
- ・ 部下のモチベーションを高めるには
- ・ ハラスメントを防止するために

■フォロワーシップ

- ・ フォロワーとしての心構え
- ・ 職場の改革と改善、指導と支援
- ・ 上司を補佐し組織の成果を高めるためのフォロワーシップを習得する

以下の課題をお持ちの方は是非ご検討ください

- ・ 上司の補佐がうまくできない
- ・ チームをまとめられない
- ・ 主張が強い上司と後輩の板挟みに疲弊している
- ・ 何を管理したら組織は強くなるのかわからない
- ・ 上司の補佐ができないためよく上司から叱られる
- ・ 後輩指導に対するモチベーションが低い

会場：東磐職業訓練協会

(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4

対象者：中堅社員、管理者(中高年齢層)・45歳以上の方

受講料：3,300円(税込)

定員：10名(最少催行人数：6名)

お申込み方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお申込みください。

講師 ワッツ・ビジョン代表 笹崎久美子 氏

広告業、製造業マネージャーなどを経て、2000年より大手通信会社コールセンターの統括スーパーバイザーとして、業務統括、重要ユーザー対応、クレーム最終対応スタッフの管理・育成、新人研修、電話対応指導などを担当後、2008年より現職。現在は主に法人の顧客対応向上の継続社員指導や、人材育成コンサルティングを行い、コールセンター指導や企業アドバイザーなども務める。接客研修、ハラスメント研修、新入社員研修、管理職研修、ハラスメント防止研修、社員指導研修、チーム育成研修、リーダー研修、IT関連の研修講師として東北地方をメインに活動しています。人材育成コンサルタント



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部

ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ：TEL 0198-23-5648

E-mail: iwate-poly03@jeed.go.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:071-032】

フォロワーシップによる組織力の向上

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態(該当数字に○) 1.企業(株式会社、工業法人、個人事業主 等) 2.その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人 等)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他			
申込担当者	ふりがな 氏 名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	
受講者名	ふりがな	性別(※1)	就業状況(※2) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
		年齢 歳	

受講証明書の発行は廃止しました。必要な方はポリテクセンター岩手までご連絡ください。

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

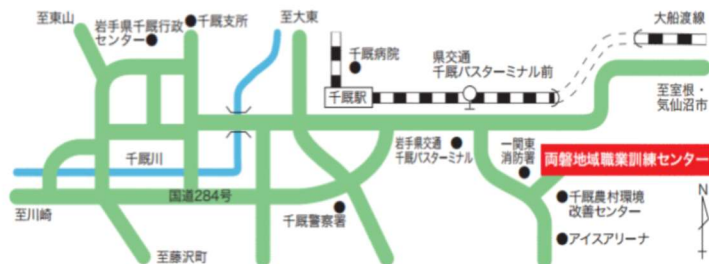
- ① 個人、国家公務員、地方公務員の方の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ② 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ③ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ④ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ⑤ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の1週間前(土日祝日に当たる場合はその前日)までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ⑥ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

研修会場のご案内

職業訓練法人東磐職業訓練協会(両磐地域職業訓練センター)

一関市千厩町千厩字上駒場 360-4 ☎(0191522879)

- ・JR東日本大船渡線 千厩駅下車徒歩 15分
- ・岩手県交通 千厩バスターミナル下車徒歩 5分
- ・無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護します。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。