

# パソコン実務科

パソコンの知識を学び自分磨きに挑戦！  
自分自身の新たな発見が見つかるかも



## 訓練期間

**5月21日（水）～8月20日（水）**

時間9時20分～15時50分（昼休み1時間他）

・訓練初日は上記時間と異なります・訓練科目等により上記の時間と異なる日があります。

文書作成  
(Wordワード)



表計算  
(Excelエクセル)



プレゼンテーション  
(PowerPointパワーポイント)



ホームページ作成  
(WordPressワードプレス)



画像処理  
(Photoshopフォトショップ)



資格取得



再就職

### <募集期間>

**3月24日（月）～4月30日（水）**

<定員> **15名**      <受講料> **無料\***

### <取得目標資格等>

- ・ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級  
(コンピュータサービス技能評価試験/試験日：訓練修了間際 予定)
- ・刈払機取扱作業安全衛生教育(訓練期間中 時期は未定)

<選考日> **5月9日（金）10:00～**

会場：**両磐地域職業訓練センター**

受付：9:30～9:50

内容：適性検査(四則計算(整数・小数・分数)、漢字の読み書き)/面接

### <受講料等>\*

**無料(公費負担)**

テキスト代 **16,148円(概算)**

※資格取得受験料(金額は受験区分により異なる)及び職業訓練生総合保険料 3,100円

(払込手数料は別途料金・任意加入)は自己負担

### <訓練実施施設>

**両磐地域職業訓練センター**

(一関市千厩町千厩字上駒場

**360-4)**

**TEL0191-52-2879**

### <対象者>

- ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込を行っている方
- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方



## ・訓練内容

| 科目          |            | 内容  | 時間                                      |
|-------------|------------|---|---|
| 学科          | OA概論       | コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、セキュリティに関する知識   | 6                                       |
|             | 情報リテラシー    | SNSの強みと脅威について   | 3                                       |
|             | キャリアデザイン概論 | オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、応募書類、面接対策、自己理解、仕事理解、職業・生活設計  | 51                                      |
|             | 安全衛生概論     | 労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、刈払機取扱作業安全衛生教育                               | 11                                      |
|             | 労務管理概論     | 入社退社に伴う届出書類作成・給与計算  | 12                                      |
|             | 時間計        |   | 83                                      |
|             | 実技         | OA実習  | 文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、インターネットの活用 |
| 文書作成実習      |            | 入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文章の装飾、各種ビジネス文章の作成、チラシ作成、差し込み印刷                        | 60                                      |
| 表計算データ処理実習  |            | 表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成、マクロの活用、関数活用、表作成の活用、データベースの活用、ピボットテーブル、グラフィックの利用 | 81                                      |
| プレゼンテーション実習 |            | パワーポイント基本操作、実践課題、発表   | 30                                      |
| ホームページ作成実習  |            | ワードプレス基本操作、実践課題   | 30                                      |
| フォトショップ実習   |            | フォトショップ基本操作、実践課題  | 30                                      |
| 安全衛生実習      |            | 刈払機取扱作業安全衛生教育実技   | 2                                       |
| 時間計         |            |   | 245                                     |
| 時間計         |            |   | 328                                     |

※訓練内容は変更されることがあります。

### ◆留意事項

○選考会の面接は、申込順に実施するため、待ち時間が生じる場合があります。

○やむを得ない事情により選考会を欠席又は遅刻する場合は、事前にご連絡ください。

なお、無断で欠席又は遅刻した場合は、原則選考対象外となります。

○選考結果は選考日より数日以内に申込者あて郵送します。

なお、受講決定後に受講辞退した場合は、テキストは原則購入していただきます。



○この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

### ◆問合せ先

岩手県立産業技術短期大学校水沢校(奥州市水沢佐倉河字東広町66-2 ☎0197-22-4427)

または最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)